



---

# REGULAMIN PROGRAMU „PLAN DZIAŁAŃ DLA MIAST. MODELOWA LOKALNOŚĆ”

---

PROGRAM ORGANIZOWANY PRZEZ  
INSTYTUT ROZWOJU MIAST I REGIONÓW



## REGULAMIN PROGRAMU

# „PLAN DZIAŁAŃ DLA MIAST. MODELOWA LOKALNOŚĆ”

Instytut Rozwoju Miast i Regionów (zwany dalej „IRMiR” lub Organizatorem) zaprasza do udziału w Programie pt. „PLAN DZIAŁAŃ DLA MIAST. MODELOWA LOKALNOŚĆ” (nazywanym dalej „Programem”, „PDM” lub „Planem Działań dla Miast”), będącym inicjatywą towarzyszącą XI Światowemu Forum Miejskiemu (określanym dalej „WUF11”<sup>1</sup>), prestiżowej międzynarodowej konferencji organizowanej w dniach 26-30 czerwca 2022 r. w Katowicach w ramach Programu Narodów Zjednoczonych ds. Osiedli Ludzkich UN-Habitat, stanowiącej najważniejsze globalne wydarzenie dotyczące polityki, transformacji, rozwoju i przyszłości obszarów miejskich w Europie w 2022 r.

### I. Podstawy prawne Programu

Dotacje na realizację Programu powołanego na mocy umowy nr 1/WUF11/DSR/2021 z dnia 21 września 2021 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Instytutem Rozwoju Miast i Regionów udzielane będą na podstawie art. 12 ustawy z dnia 24 czerwca 2021 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej XI sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1460), zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

Źródłem finansowania jest budżet Państwa na lata 2021-2022 oraz planowany budżet Państwa na rok 2022 i 2023, zgodnie z założeniami finansowymi ustawy.

### II. Przedmiot Programu

Ideą Programu jest popularyzacja oraz wdrażanie zrównoważonych trendów współczesnej myśli urbanistycznej. PDM zostanie opracowany wspólnie z miastami i ma stanowić dziedzictwo po WUF11 oraz wkład w aktualizację Krajowej Polityki Miejskiej, jak również może stanowić ważne odniesienie dla przyszłorocznego, sygnowanego przez UN Habitat - World Cities Report, najważniejszego międzynarodowego dokumentu wspierającego zrównoważoną urbanizację. Ponadto Program pozostaje spójny ze Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, będącą implementacją globalnych celów zrównoważonego rozwoju w polskiej polityce miejskiej.

„Plan Działań dla Miast” stanowi polską odpowiedź na wyzwania związane z realizacją celów zrównoważonego rozwoju stawiane przez Agendę 2030. Program jest integralną częścią przedsięwzięć Światowego Forum Miejskiego (World Urban Forum), podczas którego zostanie ogłoszony i podpisany. Forum jest prestiżową, międzynarodową konferencją organizowaną przez Program Narodów Zjednoczonych ds. Osiedli Ludzkich w celu wymiany doświadczeń i wiedzy w zakresie rozwoju obszarów miejskich i osiedli ludzkich. Jest najważniejszym globalnym wydarzeniem dotyczącym polityki, transformacji i rozwoju miast, które po raz pierwszy odbędzie się w Europie Wschodniej. Misją „Planu Działań dla Miast” jest zmobilizowanie miast do odważnych działań na rzecz zrównoważonej transformacji i wdrażania celów zrównoważonego rozwoju na poziomie lokalnym. Będzie to trwałe dziedzictwo po WUF11 w postaci katalogu działań, wspólnej wizji zrównoważonego rozwoju wypracowanej dzięki wymianie doświadczeń, dotychczasowych transformacji i perspektywicznych dążeń miast. Program zmierza do włączenia polskich miast w światowy trend zrównoważonej

<sup>1</sup> Skrót od: 11 Session World Urban Forum

przemiany przestrzeni miejskich, dyskusję na temat rozwoju terenów zurbanizowanych oraz stworzenia przestrzeni dla systematycznego udoskonalania i wdrażania dobrych wzorców w lokalnych politykach miejskich.

„Plan Działań dla Miast”, zakładając promocję lokalności dąży do wyłonienia i rozpropagowania już podejmowanych wzorcowych działań polskich miast w realizacji celów zrównoważonego rozwoju. Zaproszenie do udziału w Programie kierowane jest do wszystkich miast w Polsce niezależnie od wielkości. Kryterium kwalifikacji stanowią dotychczasowe osiągnięcia miast w realizacji celów zrównoważonego rozwoju będące odpowiedzią na lokalne wyzwania. Dzięki eksperckiemu doradztwu Program ma na celu wzmocnienie prorozwojowego oddziaływania już wypracowanych rozwiązań w miastach w nim uczestniczących i ich promocję wśród innych miast mierzących się z podobnymi wyzwaniami, zarówno w Polsce, jak i w Europie oraz na świecie. „Plan Działań dla Miast” ma przedstawić polski wkład w realizację globalnych celów zrównoważonego rozwoju, który może stać się inspiracją dla innych miast na świecie. Udział w Programie będzie miał istotną wartość promocyjną dla miast uczestniczących.

Obok indywidualnego wsparcia doradczego dla każdego ze 100 miast uczestniczących w Programie, zostaną w nim także wypracowane wskazówki dla społeczności lokalnych oraz mieszkańców dotyczące sposobów aktywnego udziału w rozwoju miasta.

„Plan Działań dla Miast” obejmuje następujące etapy:

- I. Wyłonienie miast uczestniczących w Programie w otwartym naborze.
- II. Indywidualne wsparcie doradcze przy przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich miastach uczestniczących w Programie.
- III. Opracowanie wspólnego dokumentu pn. „Plan Działań dla Miast” obejmującego opis wyzwań i opis projektów każdego z miast biorących udział w Programie.
- IV. Przygotowanie realizacji i wdrożenia projektów/działań z PDM w poszczególnych miastach.
- V. Opracowanie narzędziownika, będącego instruktażem dla społeczności lokalnych i mieszkańców dotyczącym tego jak mogą wpływać na przestrzeń miejską oraz na procesy zarządzania miastem.

Program obejmuje dodatkowo m.in.: wsparcie analityczne miast sygnatariuszy w zdobywaniu danych służących do wyznaczenia wskaźników zrównoważonego rozwoju, działania promocyjne i komunikacyjne oraz wsparcie edukacyjne dla mieszkańców miast poprzez ogólnodostępne narzędzia.

### III. Cele Programu

Głównym celem Programu jest stworzenie dokumentu – „Planu Działań dla Miast”, będącego wizją rozwoju 100 polskich miast zgodnie z lokalnie rozumianymi celami zrównoważonego rozwoju, zawierającą wykaz konkretnych działań, planowanych osiągnięć oraz przykładów już zrealizowanych inicjatyw, z których będą mogły skorzystać inne miasta. Skala PDM pozwoli na przedstawienie obecnej sytuacji społeczno-gospodarczej ośrodków miejskich w różnej skali i ich odpowiedzi na aktualne wyzwania. Jednocześnie „Planu Działań dla Miast” ma na celu przedstawienie i upowszechnienie dobrych praktyk, zaczerpniętych ze zrealizowanych przedsięwzięć wypełniających cele zrównoważonego rozwoju. Zgłoszone do Programu koncepcje projektów, powinny być możliwe do wdrożenia i realizacji w krótkim terminie (do końca 2022 r.), ale także wskazywać kierunek dalszego doskonalenia miasta w realizacji wybranego celu zrównoważonego rozwoju na lata 2023-2024, kiedy planowane jest kontynuowanie działań przewidzianych w „Planie Działań dla Miast”, z których część może być objęta wsparciem finansowym, jako projekt wdrożeniowy nowej Krajowej Polityki Miejskiej 2030. Program jest instrumentem wdrożeniowym przewidzianym w powstającej obecnie nowej Krajowej Polityki Miejskiej 2030.

Program ma z jednej strony stworzyć ramowe plany działań miast w nim uczestniczących, dedykowane konkretnym celom zrównoważonego rozwoju, które będą oparte na ich dotychczasowych doświadczeniach oraz pomogą w jeszcze skuteczniejszym implementowaniu zasad zrównoważonego rozwoju do lokalnych warunków. Z drugiej strony, wspólny „Plan Działań dla Miast” ma na celu promocję i zachętę do czerpania inspiracji z działań i inicjatyw, które są już wdrażane w podobnych ośrodkach, kierowaną ku innym samorządom miejskim.

Celem długoterminowym Programu jest wzrost zainteresowania i edukacja w zakresie prowadzenia zrównoważonej polityki miejskiej. Ponadto, za sprawą wymiany doświadczeń Program zorientowany jest na tworzenie ogólnych, miękkich zasad, które pomogą zrozumieć mieszkańcom miast i ich decydentom to jak powinno wyglądać zrównoważone miasto, które wspólnie możemy zmieniać dla naszej lepszej przyszłości.

Wśród dodatkowych celów PDM można wyróżnić:

- 1) promocję miast objętych Programem na arenie międzynarodowej;
- 2) tworzenie marki wizerunkowej miast uczestniczących w Programie;
- 3) wsparcie miast we wdrażaniu i prowadzeniu polityki miejskiej opartej na implementacji zasad i celów zrównoważonego rozwoju;
- 4) wzmocnienie dialogu społecznego przy jednoczesnym zaangażowaniu lokalnych środowisk eksperckich i społecznych w proces współtworzenia i współdecydowania o mieście według zrównoważonych wzorców;
- 5) tworzenie przestrzeni wymiany doświadczeń i uruchomienie dialogu oraz współpracy międzymiastowej celem realizacji zrównoważonych zmian;
- 6) wsparcie realizacji dotychczasowych programów/projektów, m.in. programów rewitalizacji;
- 7) wsparcie rozwoju zrównoważonych rozwiązań na różnych płaszczyznach i sektorach;
- 8) promowanie współczesnych trendów rozwojowych miast tj.: miasto zielone, miasto zwarte (kompaktowe), miasto inteligentne, miasto dostępne oraz stosowanie zrównoważonych rozwiązań, inicjatyw i przedsięwzięć integralnych z ww. koncepcjami;
- 9) wzmocnienie zdolności środowisk lokalnych do tworzenia trwałych mechanizmów współpracy i angażowanie różnych grup interesariuszy w tworzenie zrównoważonych rozwiązań w mieście oraz w proces zarządzania miastem;
- 10) nawiązywanie współpracy międzysektorowej i międzysamorządowej w celu wymiany wiedzy eksperckiej i skuteczniejszego przygotowywania do wdrażania w miastach celów zrównoważonego rozwoju;
- 11) rozpowszechnienie 17 celów zrównoważonego rozwoju oraz Agendy 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju;
- 12) tworzenie puli wiedzy na temat udanych przykładów zrównoważonej transformacji miast w różnej skali;
- 13) udział w światowej dyskusji na temat rozwoju miast przyszłości;
- 14) stworzenie platformy zrzeszającej miasta biorących udział w Programie.

Tematyka Programu koncentruje się wokół globalnego modelu miast zrównoważonego rozwoju zdefiniowanego przez Agendę 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju. Obejmuje 17 celów zrównoważonego rozwoju (SDGs) oraz powiązanych z nimi 169 zadań, które oddają trzy wymiary zrównoważonego rozwoju – gospodarczy, społeczny i środowiskowy.

Agenda 2030 ma charakter ogólnorozwojowy, uniwersalny i horyzontalny, a wdrożenie jej przez poszczególne państwa wymaga dostosowania do lokalnych realiów i możliwości. „Plan Działań dla

Miast” ma być spójną wizją adaptującą ponadnarodowe cele na przestrzeń lokalną oraz pokazującą wspólnie wypracowane miękkie wytyczne, które będą uruchamiały mechanizmy implementacji celów zrównoważonego rozwoju.

Celem Programu jest popularyzacja oraz wdrażanie zrównoważonych trendów współczesnej myśli urbanistycznej, wśród których można wyróżnić: prospołeczną politykę miejską wyrównującą nierówności, promocję niskoemisyjnych środków transportu, zachętę do zmian zachowań transportowych, zazielenianie miast, zwiększenie powierzchni biologicznie czynnych, działania na rzecz projektowania dostępnych publicznie przestrzeni, w tym do terenów zielonych w myśl idei miasta 15-minutowego oraz modelu zrównoważonej urbanizacji. „Plan Działań dla Miast” ma więc stanowić katalog działań ukierunkowujących miasta na rzecz zielonej, dostępnej i produktywnej transformacji. Zostanie opracowany wspólnie z miastami na podstawie zgłoszonych projektów, będących lokalną adaptacją 17 celów zrównoważonego rozwoju (SDGs). Skupiają się one wokół 5 obszarów: ludzie, planeta, dobrobyt, pokój, partnerstwo. Wykaz celów zrównoważonego rozwoju wprowadzonych przez Agendę 2030, w obrębie których mogą być zgłaszane projekty do udziału w Programie przedstawiono poniżej.

#### CEL 1 KONIEC Z UBÓSTWEM

Wyliminować ubóstwo we wszystkich jego formach

#### CEL 2 ZERO GŁODU

Wyliminować głód, osiągnąć bezpieczeństwo żywnościowe i lepsze odżywianie oraz promować zrównoważone rolnictwo

#### CEL 3 DOBRE ZDROWIE I JAKOŚĆ ŻYCIA

Zapewnić wszystkim ludziom w każdym wieku zdrowe życie oraz promować dobrobyt

#### CEL 4 DOBRA JAKOŚĆ EDUKACJI

Zapewnić wszystkim edukację wysokiej jakości oraz promować uczenie się przez całe życie

#### CEL 5 RÓWNOŚĆ PŁCI

Osiągnąć równość płci oraz wzmocnić pozycję kobiet i dziewcząt

#### CEL 6 CZYSTA WODA I WARUNKI SANITARNE

Zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wody i warunków sanitarnych poprzez zrównoważoną gospodarkę zasobami wodnymi

#### CEL 7 CZYSTA I DOSTĘPNA ENERGIA

Zapewnić wszystkim dostęp do stabilnej, zrównoważonej i nowoczesnej energii po przystępnej cenie

#### CEL 8 WZROST GOSPODARCZY I DOBRA PRACA

Promować stabilny, zrównoważony i inkluzywny wzrost gospodarczy, pełne i produktywne zatrudnienie oraz godną pracę dla wszystkich ludzi

#### CEL 9 INNOWACYJNOŚĆ, PRZEMYSŁ, INFRASTRUKTURA

Budować stabilną infrastrukturę, promować zrównoważone uprzemysłowienie oraz wspierać innowacyjność

#### CEL 10 MNIEJ NIERÓWNOŚCI

Zmniejszyć nierówności w krajach i między krajami

#### CEL 11 ZRÓWNOWAŻONE MIASTA I SPOŁECZNOŚCI

Uczynić miasta i osiedla ludzkie bezpiecznymi, stabilnymi, zrównoważonymi oraz sprzyjającymi włączeniu społecznemu

#### CEL 12 ODPOWIEDZIALNA KONSUMPCJA I PRODUKCJA

Zapewnić wzorce zrównoważonej konsumpcji i produkcji

#### CEL 13 DZIAŁANIA DZIEDZINIE KLIMATU

Podjąć pilne działania w celu przeciwdziałania zmianom klimatu i ich skutkom

#### CEL 14 ŻYCIE POD WODĄ

Chronić oceany, morza i zasoby morskie oraz wykorzystywać je w sposób zrównoważony

#### CEL 15 ŻYCIE NA LĄDZIE

Chronić, przywrócić oraz promować zrównoważone użytkowanie ekosystemów lądowych, zrównoważone gospodarowanie lasami, zwalczać pustynnienie, powstrzymać i odwracać proces degradacji gleby oraz powstrzymać utratę różnorodności biologicznej

#### CEL 16 POKÓJ, SPRAWIEDLIWOŚĆ I SILNE INSTYTUCJE

Promować pokojowe i inkluzywne społeczeństwa, zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wymiaru sprawiedliwości oraz budować na wszystkich szczeblach skuteczne i odpowiedzialne instytucje, sprzyjające włączeniu społecznemu

#### CEL 17 PARTNERSTWO NA RZECZ CELÓW

Wzmocnić środki wdrażania i ożywić globalne partnerstwo na rzecz zrównoważonego rozwoju

### IV. Innowacyjny charakter Programu

Istotnym elementem Programu oraz przedsięwzięć realizowanych w jego ramach jest innowacyjność. Rekomendacje, konkretne doświadczenia i rozwiązania powstałe podczas wsparcia doradczego towarzyszącego opracowaniu „Planu Działań dla Miast”, będą mogły być wykorzystywane i wdrażane przez miasta objęte Programem. Wspólna wizja rozwoju powstała na kanwie indywidualnych doświadczeń co najmniej 100 miast, poprzez wskazanie miękkich wytycznych, ma także służyć zaprezentowaniu sposobów, za pomocą których miasta mogą być lepiej przygotowane do stawiania czoła wyzwaniom, pandemii i szerokiemu spektrum innych nieprzewidzianych sytuacji. Biorąc pod uwagę główny cel Programu istotne jest wspólne wypracowanie działań, których efekty będą mogły zostać rozpowszechnione oraz zaadaptowane w innych miastach, w przełożeniu na lokalne uwarunkowania. Ważną częścią podejmowanego przedsięwzięcia jest angażowanie w proces zrównoważonego rozwoju miast różnych podmiotów, w szczególności władz miast i mieszkańców, którzy razem mogą poszukiwać zrównoważonych rozwiązań, po dopasowaniu do ich specyfiki oraz lokalnych uwarunkowań. Kluczową kwestią PDM i podstawą wypracowanych wytycznych jest lokalność, na której zaczyna się i kończy zaproponowany model rozwoju miast przyszłości.

Wyłonienie miast biorących udział w Programie będzie miało charakter konkursowy. Do każdego z 17 celów zrównoważonego rozwoju wybrane zostaną co najmniej 3 miasta wyłonione w trakcie otwartego naboru ze względu na zaawansowanie w realizacji działań (projektów) służących realizacji konkretnego celu zrównoważonego rozwoju.

### V. Beneficjenci Programu

Zgłoszenia udziału do Programu dokonuje uprawniony przedstawiciel miasta, na terenie którego realizowany będzie projekt. Ze względu na różnorodność celów zrównoważonego rozwoju część projektów może być realizowana w partnerstwie z innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi. Dopuszczalna jest również sytuacja, że wiodący charakter w projekcie będzie miał inny podmiot niż miasto, np. przedsiębiorca, organizacja pozarządowa lub inny podmiot. Decyzja o wyborze celu zrównoważonego rozwoju, w którego realizacji Zgłaszający zadeklaruje udział powinna zostać podjęta przez władze lokalne ze względu na kluczowe znaczenie miast w prowadzeniu polityki rozwoju zgodnie z Krajową Polityką Miejską. Program ma na celu promocję osiągnięć w realizacji celów zrównoważonego rozwoju, które są istotne z perspektywy miast i ich doskonałości w szukaniu odpowiedzi na lokalnie występujące problemy, niezależnie od skali projektów/działań.

## VI. Założenia Programu

Założeniem Programu jest zaangażowanie co najmniej 100 miast do opracowania i realizacji „Planu Działań dla Miast” oraz objęcie ich profesjonalnym wsparciem eksperckim na każdym etapie prac. Pomoc merytoryczną rozpoczyna opracowanie podręcznika dla miast z rekomendacjami, jak wybrać i wdrażać projekty w ramach Programu, a tym samym realizujące SDGs na poziomie lokalnym. Dla każdego miasta przewidziane jest 50-godzinne wsparcie doradcze, w tym 20 godzin na etapie opracowania działań realizacyjnych i 30 godzin na etapie przygotowania realizacji projektu/działania.

Kolejną kwestią jest opracowanie instruktażu dla społeczności lokalnych i mieszkańców, dotyczącego udziału w procesach rozwoju na poziomie lokalnym, w tym wpływu na przestrzeń miejską oraz na procesy zarządzania miastem. Nad wsparciem doradczym dla poszczególnych miast będzie czuwał opiekun merytoryczny reprezentujący konkretny cel zrównoważonego rozwoju koordynujący proces doradczy we wszystkich miastach zakwalifikowanych do danego celu.

Ważnym elementem Programu jest wybór w każdym mieście lokalnego eksperta współprowadzącego doradztwo. Lokalni eksperci zostaną objęci wspólnym szkoleniem.

Wynikiem współpracy z każdym z miast uczestniczących w Programie będzie opracowanie skróconego raportu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Raport ma na celu ukazanie dotychczasowej indywidualnej drogi do Modelowej lokalności oraz przedstawienia projektu/działania wybranego do realizacji w ramach „Planu Działań dla Miast”.

## VII. Działania projektowe

Wszystkie działania projektowe mają służyć doskonaleniu już wypracowanych rozwiązań (osiągnięć) w ramach konkretnego celu zrównoważonego rozwoju. Z uwagi na tematykę Programu odnoszącą się do 17 celów zrównoważonego rozwoju, zakres projektów jest bardzo szeroki. Działania projektowe mogą obejmować przedsięwzięcia, programy, projekty, inicjatywy podejmowane na rzecz każdego z celów, w tym np.: redukcji ubóstwa w jego wszystkich postaciach, zapewnienia dostępu do edukacji, pracy, kariery zawodowej, poprawy dostępu do żywności i czystej wody, podjęcia działań na rzecz równości szans, wspieranie praw człowieka, pokoju i stabilności, ochrony środowiska naturalnego, łagodzenia zmian klimatycznych czy dostępu do zrównoważonych źródeł energii. Katalog zgłaszanych projektów jest otwarty, a wyżej wymienione przykłady nie wyczerpują zakresu projektów, z jakimi mogą zgłaszać się miasta chcące wziąć udział w Programie.

## VIII. Elementy obligatoryjne w projektach

Ze względu na obowiązek realizacji zgłoszonego projektu w ramach Programu Zgłaszający otrzymuje na etapie przygotowania koncepcji projektu/działania i jego realizacji następujące rodzaje wsparcia doradczego:

- **wsparcie eksperckie ze strony IRMiR**
- **działania wdrożeniowe w ramach przedsięwzięcia Dziedzictwa WUF11 (nazywany także WUF11 Legacy)**

### 8.1. Wsparcie eksperckie ze strony Instytutu Rozwoju Miast i Regionów

Wnioskodawcy, którzy zakwalifikują się do Programu będą zobligowani do korzystania z następujących form wsparcia IRMiR:

- **zewnętrzne doradztwo eksperckie:**
  - a) etap koncepcyjny – wsparcie merytoryczne ze strony opiekuna merytorycznego na etapie opracowania działań realizacyjnych (koncepcji projektu/działania);

- b) etap realizacji projektu – wsparcie merytoryczne ze strony opiekuna na etapie realizacji projektu, w tym przy realizacji działań wdrożeniowych;

Do każdego z celów zrównoważonego rozwoju zostanie wskazany opiekun merytoryczny będący zewnętrznym ekspertem koordynującym proces doradczy we wszystkich miastach zakwalifikowanych do danego celu oraz prowadzący doradztwo indywidualne. Jego rolą będzie nadzór nad utrzymywaniem głównego kierunku projektu i czuwanie nad jego poprawnością merytoryczną. Merytoryczne doradztwo zewnętrzne finansowane jest ze środków Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

- **wewnętrzne doradztwo eksperckie:**

Wybór lokalnego eksperta w każdym mieście współprowadzącego doradztwo według spójnej metodyki Programu. Zapewnienie przez IRMiR wspólnego szkolenia lokalnych ekspertów.

- **inne formy wsparcia:**

- a) opracowanie podręcznika dla miast z rekomendacjami, jak wdrażać projekty realizujące działania PDM, a tym samym wdrażające cele zrównoważonego rozwoju na poziomie lokalnym (szkolenia zbiorcze);
- b) opracowanie narzędziownika/instruktażu dla społeczności lokalnych, mieszkańców, jak brać udział w lokalnych procesach rozwoju, w tym jak wpływać na przestrzeń miejską oraz na procesy zarządzania miastem;
- c) opracowanie skróconego raportu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu), zawierającego opis przyczyn wyboru i sposobu realizacji działań w ramach wybranego celu zrównoważonego rozwoju – przedstawienie dotychczasowej indywidualnej drogi do Modelowej lokalności oraz projektu/działania wybranego do realizacji w ramach PDM.

**UWAGA:** opinie wyrażane przez eksperta, otrzymane w ramach zewnętrznego doradztwa eksperckiego, dotyczące opracowywania dokumentów w zakresie realizacji projektu, wdrażania jego działań, w tym działań edukacyjnych nie mają charakteru wiążącego oraz nie mogą stanowić podstawy żadnych roszczeń wobec strony Instytutu Rozwoju Miast i Regionów.

## 8.2. Działania wdrożeniowe w ramach przedsięwzięcia Dziedzictwa WUF11 (WUF11 Legacy)

- a) wsparcie analityczne miast sygnatariuszy w zdobywaniu danych do wyznaczania wskaźników zrównoważonego rozwoju;
- b) sieciowanie miast i monitorowanie realizacji PDM;
- c) organizacja kampanii edukacyjnych i promocyjnych dla społeczności lokalnych w miastach i dla mieszkańców polegających na promocji kierunków i działań PDM oraz odbiorze oczekiwań mieszkańców;
- d) opracowanie raportu przedstawiającego rezultaty „Planu Działania dla Miast” na poziomie całego kraju;
- e) certyfikaty WUF11 dla wszystkich miast, które zrealizują założenia PDM.

Biorąc pod uwagę innowacyjny charakter Programu, **ważnym elementem realizacji projektów będą działania popularyzatorskie i edukacyjne, które mają na celu upowszechnienie wiedzy z zakresu wdrażania zrównoważonych rozwiązań w prowadzonej polityce miejskiej** prowadzone na etapie opracowywania i wdrażania projektów/działania realizacyjnych. Mają one za zadanie:

- tworzenie platformy współpracy mającej na celu wymianę doświadczeń nt. wypracowanych efektów w ramach szerszej grupy podmiotów, w tym podmiotów odpowiedzialnych za wdrażanie zrównoważonych rozwiązań w innych miastach;



- działania edukacyjne mające na celu zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji urzędników miejskich i przedstawicieli innych instytucji publicznych tego miasta w zakresie ww. rozwiązań;
- dzielenie się wiedzą w zakresie sprawdzonych sposobów wpływania na przestrzeń miejską oraz implementacji celów zrównoważonego rozwoju w politykę rozwoju obszarów zurbanizowanych (narzędziownik, podręcznik, szkolenia, pomoc ekspercka);

W ramach powyższych działań edukacyjnych mogą być wykorzystywane następujące narzędzia: np. konferencje, warsztaty, seminaria, spotkania, staże, wizyty studyjne, wymiana urzędników, strona internetowa, newsletter, listy mailingowe i inne narzędzia wykorzystujące nowoczesne technologie komunikacyjne, delegowanie pracownika/-ów urzędu do prowadzenia działań informacyjnych w zakresie stosowania zrównoważonych rozwiązań.

Obligatoryjnym elementem Programu będzie opracowanie raportu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu), zawierającego opis przyczyn wyboru i sposobu realizacji działań w ramach wybranego celu zrównoważonego rozwoju. Wszystkie dokumenty opracowane w ramach PDM będą stanowiły wkład dla wspólnego „Planu Działania dla Miast”, stanowiącego główny dokument Programu. Ze względu na współpracę przy opracowaniu raportu, na wniosek IRMiR uczestnicy Programu będą także zobowiązani przekazywać wszelką dokumentację dotyczącą przygotowania i realizacji projektu w ramach PDM w konkretnym mieście. Uczestnicy Programu będą zobligowani do współpracy z Instytutem na każdym jego etapie (planowania i realizacji). Uczestnicy Programu zobowiązani są w związku z tym do podpisania porozumienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### **IX. Ograniczenia przedmiotowe projektów/działań**

9.1. W ramach działań związanych z realizacją Programu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu/działania.

9.2. Projekt/działanie realizacyjne powinno bezpośrednio odnosić się do wybranego celu zrównoważonego rozwoju (w formularzu zgłoszenia można zadeklarować maksymalnie 3 cele, wskazując główny), wynikać z dotychczasowych działań miasta, tj. być zgodne z miejską polityką rozwoju, jak również być możliwe do zrealizowania do końca 2022 roku.

#### **X. Warunki podmiotowe ubiegania się o uczestnictwo w Programie**

10.1. Wnioskodawcą w Programie może być tylko pojedyncza gmina miejska lub miejsko-wiejska.

10.2. Uczestnictwo w Programie odbywa się na podstawie zgłoszenia – za pośrednictwem generatora zgłoszeń dostępnego na stronie: <http://obserwatorium.miasta.pl/pdm/generator-zgloszen>, utworzonego w ramach portalu Obserwatorium Polityki Miejskiej IRMiR, bezpośrednio powiązanego z domeną: <http://obserwatorium.miasta.pl>.

10.3. Zgłoszeniu w Programie podlegają projekty, działania, procedury itp. realizujące cele zrównoważonego rozwoju określone przez UN-Habitat<sup>2</sup>.

10.4. Do każdego z 17 celów zrównoważonego rozwoju zostaną wybrane nie mniej niż 3 miasta.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z Agendą na rzecz zrównoważonego rozwoju przyjętą 25 września 2015 r. przez 193 państwa członkowskie ONZ, w której zdefiniowano nowy model rozwojowy do 2030 r., w tym 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju oraz konkretnych 169 zadań z nimi związanych, które oddają trzy wymiary zrównoważonego rozwoju – gospodarczy, społeczny i środowiskowy. Pełny tekst Agendy dostępny online: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/agenda-2030>, [dostęp: 22.09.2021 r.]

10.5. Każde miasto może zgłosić realizowane projekty/działania w odniesieniu do maksymalnie 3 celów zrównoważonego rozwoju, wskazując główny.

10.6. Uczestnicy prowadzonych programów realizujących wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju tj. np. „Modelowa Rewitalizacja Miast”, „Human Smart Cities”, czy beneficjenci programu „Rozwój Lokalny” otrzymają dodatkowe punkty w ocenie zgłoszenia.

10.7. Miasta realizujące cele w zakresie przeciwdziałanie zmianom klimatycznym otrzymują dodatkowe punkty w ocenie zgłoszenia<sup>3</sup>.

10.8. Miasta uwzględniające standardy dostępności w realizacji celu/ów zrównoważonego rozwoju otrzymają dodatkowe punkty w ocenie zgłoszenia<sup>4</sup>.

10.10. Kryterium wyboru miast wybranych do Programu są doskonałość i zaawansowanie w realizacji działań/projektów służących realizacji wybranego celu zrównoważonego rozwoju.

10.11. Niedopuszczalne jest złożenie więcej niż jednego zgłoszenia przez jednego Zgłaszającego.

10.12. Udział w Programie (wsparcie doradcze, zatrudnienie lokalnego eksperta, działania promocyjne IRMiR) jest bezkosztowy. Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia kosztów udziału w Programie pracowników oddelegowanych do realizacji projektu (delegacje w związku z udziałem w szkoleniach i konferencjach, jeśli będą organizowane, ubezpieczenie NNW, koszty biurowe i administracyjne).

## XI. Finansowanie Programu

11.1. Program finansowany jest ze środków budżetu Państwa na lata 2021-2022 oraz planowanego budżetu Państwa na rok 2022 i 2023, zgodnie z założeniami finansowymi ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej XI sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022, w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## XII. Procedura zgłaszania miast do Programu i sposób składania zgłoszeń

12.1. Przeprowadzenie naboru do Programu odbywa się na zasadach konkursowych. Miasta dokonują zgłoszeń do wybranych spośród 17 celów zrównoważonego rozwoju. Poszczególne miasto może zgłosić

---

<sup>3</sup> Zgodnie z *Sustainable Development Report 2020* Polska odnotowała trend spadkowy w zakresie realizacji celu 13 dotyczącego działań na rzecz klimatu. Z dokumentu wynika, że w fazie „klimatycznego regresu” pozostają także inne państwa europejskie. W badaniach oceniano wskaźnik emisji dwutlenku węgla na mieszkańca: związanej z energią, importem oraz eksportem paliw kopalnianych, Zob. *Sustainable Development Report 2020*, s. 380-381, [https://s3.amazonaws.com/sustainabledevelopment.report/2020/2020\\_sustainable\\_development\\_report.pdf](https://s3.amazonaws.com/sustainabledevelopment.report/2020/2020_sustainable_development_report.pdf) [dostęp: 22.09.2021]; Tezę mówiącą o tym, że większość regionów i miast pozostaje w tyle w odniesieniu do celu dotyczącego działań w dziedzinie klimatu potwierdził także raport OECD *A Territorial Approach to the Sustainable Development Goals*, online: <https://www.oecd.org/regional/a-territorial-approach-to-the-sustainable-development-goals-e86fa715-en.htm> [dostęp: 26.09.2021]. Kwestia przeciwdziałania i adaptacji do zmian klimatu pozostaje globalnym wyzwaniem współczesnych miast.

<sup>4</sup> Polskie priorytety rozwojowe dotyczące wdrażania Agendy 2030 wyrażone m.in. w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju wskazują na konieczność uwzględnienia aspektu dostępności, równości i braku wykluczenia w myśl zasady niepozostawiania nikogo w tyle i pomocy najuboższemu. Zgodnie z leżącymi u podstaw formułowania celów zrównoważonego rozwoju, sprawiedliwy rozwój powinien w równym stopniu uwzględniać wzrost gospodarczy oraz wymiar spójności i solidarności społecznej mierzonych poprawą życia wszystkich mieszkańców miast, w tym grup o szczególnych potrzebach i zagrożonych wykluczeniem społecznym. W zależności od planowanego zakresu projektu, standardy dostępności mogą występować w następujących wymiarach: architektonicznym, transportowym, cyfrowym, informacyjno-promocyjnym, szkoleniowym, czy edukacyjnym.

realizowane/planowane projekty bądź działania odnoszące się do nie więcej niż 3 celów zrównoważonego rozwoju.

12.2. Postępowanie konkursowe o udział w Programie jest jednoetapowe.

12.3. Nabór do Programu odbywa się za pośrednictwem generatora dostępnego pod adresem docelowym: [www.obserwatorium.miasta.pl/pdm/generator-zgloszen](http://www.obserwatorium.miasta.pl/pdm/generator-zgloszen), utworzonego w ramach portalu Obserwatorium Polityki Miejskiej IRMiR, bezpośrednio powiązanego z domeną: <http://obserwatorium.miasta.pl>.

12.4. Generator stanowi prosty internetowy formularz zgłoszeniowy dostępny po wejściu na stronę internetową serwisu.

12.5. Wymogiem procedowania zgłoszenia miasta do Programu jest wybór nie więcej niż 3 celów zrównoważonego rozwoju, w obrębie których realizowane są przedsięwzięcia miejskie.

12.6. Organizator udostępnia informację o potrzebnych uzupełnieniach zgłoszenia.

12.7. W przypadku błędnego/niekompletnego zgłoszenia Organizator zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Zgłaszającego do naniesienia poprawek w treści zgłoszenia w formularzu, umożliwiając dokonywanie zmian w zgłoszeniu po jego przesłaniu<sup>5</sup>.

12.8. Zgłaszający składa zgłoszenie za pośrednictwem generatora, który w sposób syntetyczny odnosi się do planowanych/realizowanych przedsięwzięć miasta w odniesieniu do nie więcej niż 3 celów zrównoważonego rozwoju.

12.9. W zgłoszeniu powinny się znaleźć przede wszystkim następujące informacje (elementy obligatoryjne):

- wskazanie celu/ów zrównoważonego rozwoju, których dotyczy/ą projekty/działania realizowane/planowane przez miasto;
- uzasadnienie wyboru celu/ów potwierdzające znaczenie i potrzebę prowadzenia działań w tym zakresie z nawiązaniem do strategii rozwoju miasta lub prowadzonej polityki rozwoju oraz z wykorzystaniem danych diagnostycznych ilustrujących problem, na które prowadzonego działania są odpowiedzią;
- przedstawienie dotychczasowych działań i osiągnięć w realizacji wybranego/ych celu/ów;
- wykaz ewentualnych dodatkowych programów/projektów/inicjatyw realizujących wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju, w których brał udział Zgłaszający, o których mowa w pkt 10.6. Regulaminu;
- tytuł wybranego projektu planowanego przez miasto w ramach udziału w Programie;
- planowany termin realizacji (nie późniejszy niż grudzień 2022 r./IV kw. 2022 r.);
- krótki opis projektu/działania planowanego przez miasto w ramach udziału w Programie – jeśli zgłoszenie dotyczy więcej niż jednego celu opis powinien mieć charakter kompleksowy i odnosić się do wszystkich zgłoszonych celów;
- produkty i/lub rezultaty projektu/działania;
- opis roli i udziału społeczności lokalnej w przygotowaniu i wdrażaniu zadań;
- deklaracja zakresu dzielenia się wiedzą (np. działania edukacyjne, popularyzatorskie, wskazanie zewnętrznych grup docelowych tych działań np. miasta o podobnej wielkości, o podobnych potrzebach);

<sup>5</sup> W formie dostępnego pliku oraz dodatkowych pól do uzupełnienia.

- nazwa zgłaszanego miasta, adres do korespondencji oraz dane kontaktowe do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z udziałem w Programie;

#### 12.10. Fakultatywnymi elementami zgłoszenia są:

- deklaracja realizacji celów zrównoważonego rozwoju w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatycznym, o których mowa w pkt. 10.7. Regulaminu, wraz z uzasadnieniem;
- deklaracja uwzględnienia standardów dostępności w realizacji celu/ów zrównoważonego rozwoju o których mowa w pkt. 10.8. Regulaminu, wraz z uzasadnieniem;
- opis partnerstwa;

12.10. Zgłoszenia ocenione są pod względem formalnym, a następnie merytorycznym, zgodnie z zasadami Pracy Komisji Konkursowej uregulowanymi w niniejszym Regulaminie.

12.11. Nabór miast do Programu kończy się wybraniem co najmniej 100 miast, które będą uczestniczyły w części realizacyjnej PDM.

12.12. Do zgłoszenia konkursowego wymagane jest dołączenie załącznika stanowiącego podpisane oświadczenie Zgłaszającego (załącznik nr 5 do Regulaminu).

12.13. W przypadku zadeklarowania partnerstwa w kontekście realizacji projektu do zgłoszenia konkursowego należy dołączyć załącznik stanowiący skan listu intencyjnego zawiązującego partnerstwo.

### XIII. Sposób składania zgłoszeń

13.1. Formularz zgłoszenia należy złożyć za pośrednictwem generatora, dostępnego pod adresem <http://obserwatorium.miasta.pl/pdm/generator-zgloszen>, który został utworzony w ramach portalu Obserwatorium Polityki Miejskiej IRMiR i jest bezpośrednio powiązany z domeną: <http://obserwatorium.miasta.pl>.

13.2. Za datę wpływu składania zgłoszeń uznawana jest data przesłania zgłoszenia.

13.3. Poprawne złożenie zgłoszenia opatrzone podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 5 do Regulaminu), jest równoznaczne z wyrażeniem woli Zgłaszającego na uczestnictwo w Programie.

13.4. Oświadczenie zgłaszającego należy opatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji miasta ubiegającego się o udział w Programie w jednej z nw. form:

- podpis tradycyjny w postaci zeskanowanego dokumentu wgranego do systemu;
- podpis elektroniczny w postaci podpisanego dokumentu wgranego do systemu;

13.5. Osobą upoważnioną do reprezentacji miasta ubiegającego się o udział w Programie jest burmistrz/prezydent miasta oraz na mocy stosownego umocowania ich zastępcy i sekretarz gminy.

### XIV. Terminy

14.1. Termin składania wniosków upływa **10 listopada 2021 r.** (liczy się data wpływu zgłoszenia do Organizatora).

14.2. Wyniki zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu oceny zgłoszeń, nie później niż do 30 listopada 2021 r.

14.3. Organizator dopuszcza możliwość przesunięcia ogłoszenia wyników naboru zgodnie z ppkt 15.3. 3) lub w efekcie przedłużenia etapu oceny formularzy zgłoszeń.

14.4. Wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Programu: <http://obserwatorium.miasta.pl/pdm>.

14.5. Termin realizacji projektu może rozpocząć się od dnia ogłoszenia listy wybranych miast do Programu. Zgłoszone projekty/działania/inicjatywy/przedsięwzięcia muszą zostać zrealizowane do końca 2022 roku. Za datę zakończenia realizacji projektu uznaje się datę zakończenia wszystkich działań projektowych.

## XV. Ocena zgłoszeń udziału w Programie

15.1. Ocena zgłoszeń o udział w PDM odbywa się zgodnie z zasadami pracy Komisji Konkursowej określonymi w Regulaminie.

15.2. Za podstawę oceny zgłoszenia uznaje się dotychczasowe osiągnięcia w realizacji wybranego celu zrównoważonego rozwoju.

15.3. Dodatkowymi aspektami uwzględnianymi w ocenie zgłoszenia są: doświadczenie gminy, jej potencjał, unikalność rozwiązań oraz realne możliwości do ich upowszechnienia.

15.4. Ocena zgłoszeń w Programie składa się z części formalnej oraz części merytorycznej.

15.5. Ocena formalna zgłoszenia ma za zadanie weryfikację poprawności złożenia formularza zgłoszeniowego pod kątem: daty wpływu, kompletności zgłoszenia i załączników oraz jego prawidłowej reprezentacji.

15.6. Ocena merytoryczna zgłoszenia polega na weryfikacji kryteriów:

- 1) Uzasadnienie wyboru celu/ów zrównoważonego rozwoju;
- 2) Przedstawienia dotychczasowych działań i osiągnięć w realizacji wybranego/ych celu/ów zrównoważonego rozwoju;
- 3) Dodatkowej aktywności Zgłaszającego w zakresie wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju;
- 4) Opisu projektu/działania planowanego przez miasto w ramach udziału w Programie;
- 5) Wskazania produktów i/lub rezultatów projektu/działania zgłaszanego przez miasto do Programu;
- 6) Opisu roli i udziału społeczności lokalnej w przygotowaniu i wdrażaniu zadań;
- 7) Deklaracji z zakresu dzielenia się wiedzą;
- 8) Deklaracji realizacji celów zrównoważonego rozwoju w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatycznym (niewymagana);
- 9) Deklaracji uwzględnienia standardów dostępności w realizacji celu/ów zrównoważonego rozwoju (niewymagana);
- 10) Opisu partnerstwa w ramach udziału w Programie (niewymagane);

**Uwaga:** w formularzu zgłoszenia internetowego wprowadzono funkcję weryfikacji poprawnego wypełnienia poszczególnych pól do wypełnienia oraz wprowadzono limit znaków. W związku z powyższym, oceniający poprawność zgłoszenia podczas dokonywanej oceny będzie brać pod uwagę tylko te informacje, które zostały skutecznie zapisane na serwerze i mieszczą się we wskazanych limitach znaków<sup>6</sup>.

### 15.3. Wybór zgłoszeń

- 1) Wybrane zostaną zgłoszenia, które uzyskają największą liczbę punktów z oceny merytorycznej. Zakwalifikowane miasta zostaną wskazane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów w kolejności malejącej.

<sup>6</sup> Powyższy limit dotyczy znaków ze spacjami (za znak uznaje się również znak interpunkcyjny).

- 2) W Konkursie wyłonionych zostanie co najmniej 100 miast, które w najszerszym zakresie spełniły wymagania stawiane przez Organizatora.
- 3) W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby miast do Programu, organizator zastrzega możliwość przedłużenia terminów składania zgłoszeń oraz ogłoszenia wyników.
- 4) O zakwalifikowaniu miasta do Programu decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej oraz poprawność formalna zgłoszenia.
- 5) Lista miast zakwalifikowanych do Programu zostanie ogłoszona na stronie internetowej: <http://obserwatorium.miasta.pl/pdm>, utworzonej w ramach portalu Obserwatorium Polityki Miejskiej IRMiR.
- 6) Stanowisko Komisji Konkursowej dotyczące listy wyłonionych miast zakwalifikowanych do Programu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

## XVI. Zasady pracy Komisji Oceniającej

### 16.1. Zadania Komisji Konkursowej

- 1) Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest przez Dyrektora Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w celu oceny oraz wyboru zgłoszeń do udziału w Programie.
- 2) Do Komisji wyłonieni zostaną eksperci dziedzinowi będący pracownikami IRMiR o znaczącym dorobku naukowym i publikacyjnym w obrębie poszczególnych celów zrównoważonego rozwoju.
- 3) Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji, Sekretarza oraz co najmniej 2 członków Komisji wchodzących w skład zespołu ds. oceny projektów.
- 4) Instytut Rozwoju Miast i Regionów wyznacza Przewodniczącego Komisji, który jest odpowiedzialny za:
  - a) organizację pracy Komisji;
  - b) wyznaczenie Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
  - c) zawiadamianie członków Komisji za pośrednictwem Sekretarza o miejscu i terminie posiedzeń Komisji;
  - d) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
  - e) podpisywanie kart ocen formalnych i merytorycznych z posiedzenia Komisji;
- 5) W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji funkcje opisane w ppkt 4. pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
- 6) Instytut Rozwoju Miast i Regionów na wniosek Przewodniczącego Komisji, może powołać w skład Komisji ekspertów zewnętrznych, którzy uczestniczą w pracach Komisji na zasadach przewidzianych dla członków Komisji.

### 16.2. Procedura oceny zgłoszeń przez Komisję

- 1) Oceniając zgłoszenia Komisja posługuje się Kartami Oceny Zgłoszenia stanowiącymi załączniki nr 2a (Karta oceny formalnej) i 2b (Karta oceny merytorycznej) do Regulaminu Programu.
- 2) Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji dokonują oceny formalnej zgłoszeń zgodnie z zasadami określonymi w ppkt 5.
- 3) W trakcie oceny formalnej następujące uchybienia będą podlegały jednorazowemu uzupełnieniu/korekcie:
  - niekompletność lub omyłki (w tym omyłki pisarskie) w treści zgłoszenia;
  - puste pola dotyczące danych kontaktowych i adresowych Zgłaszającego;
  - poprawność złożenia zgłoszenia przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zgłaszającego;

- oczywiste omyłki rachunkowe i językowe;
- 4) W przypadkach, o których mowa w ppkt 3., Sekretarz wzywa Zgłaszającego drogą elektroniczną (zgodnie z adresem mailowym podanym w zgłoszeniu) do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 5 dni roboczych od daty wezwania. Zgłaszający zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia zgłoszenie bez dalszego biegu.
  - 5) Zgłoszenie, które posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii jak:
    - termin złożenia zgłoszenia wskazany w Regulaminie;
    - przedmiot zgłoszenia (gdzie nie jest odpowiedzią na Program);
    - nie zostało zgłoszone za pośrednictwem internetowego generatora zgłoszeń, zgodnie ze wzorem formularza zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
    - nie zostało skutecznie przesłane w formie elektronicznej;
    - nie zostało przygotowane w języku polskim;
    - nie jest kompletne (wszystkie wymagane pola nie zostały uzupełnione);
    - nie zostało uzupełnione wymaganym oświadczeniem, zgodnym z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
    - nie zostało złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zgłaszającego;jest odrzucane.
  - 6) Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich zgłoszeń Sekretarz sporządza listę zgłoszeń, które pozytywnie oceniono pod względem formalnym i zostaną poddane ocenie merytorycznej. Sporządza również listę zgłoszeń, które nie przeszły oceny formalnej.
  - 7) Po przyjęciu listy zgłoszeń do oceny merytorycznej Przewodniczący ustala harmonogram i podział prac zespołu m.in. oceny projektów.
  - 8) W trakcie oceny merytorycznej każde zgłoszenie oceniane jest przez wszystkich członków Komisji Konkursowej. Ostateczna suma punktów każdego elementu podlegającego ocenie stanowi średnią z indywidualnych ocen członków Komisji Konkursowej.
  - 9) W trakcie oceny merytorycznej Komisja może zwracać się do Zgłaszających w celu uzyskania wyjaśnień, zgodnie z procedurą wyjaśniającą.
  - 10) W konkursie wybrane zostaną zgłoszenia, które uzyskają największą liczbę punktów z oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem, że liczba wybranych zgłoszeń nie będzie wynosić mniej niż 100.
  - 11) W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, które spełniają kryterium określone w Regulaminie, Przewodniczący może zdecydować o przedłużeniu terminów składania zgłoszeń oraz ogłoszenia wyników.

### 16.3. Procedura wyjaśniająca

- 1) Komisja może zwracać się do Zgłaszających o wyjaśnienia dotyczące treści zgłoszenia (m.in. uszczegółowienie informacji na temat działań przedstawionych w zgłoszeniu).
- 2) Wezwanie do wyjaśnienia, podpisane przez Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego Komisji, kierowane jest do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z udziałem w Programie (podpisanej pod zgłoszeniem) oraz wysyłane na adres e-mailowy podany w formularzu. Po otrzymaniu wiadomości Zgłaszający zobowiązany jest do potwierdzenia jej otrzymania.
- 3) Decyzje dotyczące akceptacji wyjaśnień Zgłaszających Komisja może podejmować w trybie obiegowym.

- 4) Termin udzielenia odpowiedzi wyznacza Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący Komisji. Termin ten nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy i dłuższy niż 5 dni roboczych.
- 5) W wezwaniu, o którym mowa w ppkt 2., Zgłaszający informowany jest o:
  - a) formie odpowiedzi,
  - b) terminie, w którym udzielić ma odpowiedzi,
  - c) adresie e-mail, na który ma przestać odpowiedź.
- 6) Odpowiedzi Zgłaszającego dołączane są przez Sekretarza do teczki zgłoszenia.

#### 16.4. Sposób podejmowania decyzji

- 1) Komisja na posiedzeniu plenarnym w obecności co najmniej 50% członków, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje ostateczną decyzję o wyborze zgłoszeń zakwalifikowanych do udziału w Programie, spośród tych, które znalazły się na liście rankingowej i akceptuje ostateczną listę zgłoszeń do Programu.
- 2) W trakcie dyskusji, o której mowa w ppkt 1. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia zgłoszenia nieuzupełnionego o istotne informacje (pomimo wezwania).
- 3) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% składu członków Komisji.
- 4) W trakcie plenarnego posiedzenia komisji zatwierdzane są karty oceny projektów.
- 5) Lista miast zakwalifikowanych do Programu zostanie ogłoszona na stronie internetowej: <http://obserwatorium.miasta.pl/pdm>, utworzonej w ramach portalu Obserwatorium Polityki Miejskiej IRMiR.

#### 16.5. Obsługa prac Komisji

- 1) Obsługę organizacyjną i techniczną prac zapewnia Sekretarz.
- 2) Do zadań Sekretarza należy:
  - a) dostarczanie zgłoszeń przeznaczonych do rozpatrzenia członkom Komisji,
  - b) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji, przygotowanie i obsługa posiedzeń Komisji,
  - c) prowadzenie dla każdego wniosku teczki projektu.

#### XVII. Porozumienie o udziale w Programie

17.1. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Uczestnikiem Programu a Organizatorem reguluje treść porozumienia (załącznik nr 3 do Regulaminu) zawierana ze stronami po przeprowadzeniu konkursu o udział w Programie.

17.2. Celem zawieranego porozumienia jest określenie praw i wzajemnych obowiązków stron składających się na realizację „Planu Działania dla Miasta”, obejmującego opracowanie i wykonanie projektu w ramach i na zasadach określonych w Regulaminie.

17.3. Podpisanie porozumienia odbędzie się niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu, w terminach uzgodnionych z Uczestnikiem Programu i Organizatorem.

#### XVIII. Postanowienia końcowe

18.1. Złożenie zgłoszenia w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Programu.

18.2. **Organizator zobowiązuje się do wydania Certyfikatu WUF11 każdemu miastu, które zrealizuje założenia Programu.**

18.3. Zgłaszający realizujący projekt zobowiązany będzie do:



- 1) przekazywania na prośbę IRMiR lub Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej materiałów z realizowanego projektu;
- 2) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli IRMiR w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach);
- 3) zapewnienia IRMiR możliwości umieszczania linku do strony projektu;
- 4) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez IRMiR logo Zgłaszającego na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

18.4. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez IRMiR danych Zgłaszającego w celach związanych z realizacją Programu.

18.5. Realizacja projektu/działania w ramach Programu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie informacji o jego rezultatach przez IRMiR na potrzeby PDM.

18.6. Zapytania można składać za pośrednictwem skrzynki elektronicznej [pdm@irmir.pl](mailto:pdm@irmir.pl) oraz telefonicznie, zgodnie z danymi kontaktowymi opublikowanymi w serwisie internetowym Programu (zakładka KONTAKT).

18.7. Odpowiedzi na kluczowe pytania skierowane w sprawie Programu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej Programu.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia
2. Karty oceny zgłoszenia
  - a) formalna,
  - b) merytoryczna
3. Wzór porozumienia
4. Wzór raportu
5. Wzór oświadczenia Zgłaszającego