

Załącznik nr 1

„Oficjalne wydarzenia towarzyszące 11. sesji Światowego Forum Miejskiego – WUF11” – wytyczne dot. dostępności oraz wytyczne środowiskowe

UWAGA: Poniższe wytyczne to zbiór wybranych, horyzontalnych zaleceń, których spełnienie spowoduje, że dane wydarzenie stanie się bardziej dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Należy pamiętać o tym, że osoby z niepełnosprawnością mają również prawo uczestniczyć w pełni w każdym wydarzeniu organizowanym jako element towarzyszący WUF11. Jednocześnie każde wydarzenie towarzyszące może mieć inny charakter, organizowane jest w różnych warunkach czy wykorzystuje różne środki przekazu, miejsca, usługi itp. Warto zatem przed jego organizacją przeanalizować co musi zostać zrobione, aby w wydarzeniu mogła wziąć udział osoba z określoną niepełnosprawnością (np. niesłysząca, niewidoma, poruszająca się na wózku, niemówiąca, z niepełnosprawnością intelektualną itp.). **Poniższy katalog z pewnością nie jest wyczerpujący. Stanowi on zalecenie i powinien zostać wykorzystany w miarę możliwości przez organizatora wydarzenia.**

Więcej przykładów konkretnych rozwiązań i odpowiedzi znajdziecie Państwo na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/dobre-praktyki/#Twoja%20droga%20do%20dost%C4%99pno%C5%9Bci> a także w zakładce „Poradniki, standardy, wskazówki”.

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA:

- Zapewnienie wolnych od barier poziomych (korytarze, alejki, przejścia, chodniki) i pionowych (schody, piętra) przestrzeni komunikacyjnych, zadbanie o brak przedmiotów lub mebli, które mogą utrudniać poruszanie się.
- Zainstalowanie urządzeń lub rozwiązań technicznych, które umożliwią dostanie się do wszystkich pomieszczeń, w których odbywa się wydarzenie osobie poruszającej się na wózku lub o kulach.
- Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń, w których odbywa się wydarzenie nie tylko w sposób wizualny, ale też głosowy (np. osoba udzielająca informacji, kierująca do miejsca wydarzenia). Umieszczenie informacji wizualnej na odpowiedniej wysokości, aby mogły ją przeczytać osoby poruszające się na wózku. Warto zwrócić uwagę na odpowiednią czcionkę, wielkość informacji i kontrastowość oraz zapewnić właściwe oświetlenie dla informacji.
- Umożliwienie wstępu na wydarzenie osobie korzystającej z psa asystującego.
- Co najmniej jedna toaleta powinna być dostępna dla klientów z niepełnosprawnością, tzn. w szczególności umożliwiać samodzielne z niej skorzystanie przez osobę poruszającą się na wózku.
- Zadbanie, by w procedurach ewakuacji na wypadek zagrożenia ujęto kwestie ewakuacji osób z niepełnosprawnościami - kto za to odpowiada, na jakich zasadach itp.

DODATKOWE WSKAZÓWKI:

- Przygotowanie miejsc przeznaczonych dla osób poruszających się na wózku (np. na widowni). Najlepiej rozmieścić je w kilku różnych miejscach sali, żeby osoba z niepełnosprawnością miała wybór. Powinny one umożliwiać obserwację całości wydarzenia.
- W razie planowania ekspozycji, wystawy, warto pamiętać że materiały (eksponaty) powinny być prezentowane w taki sposób, żeby były dobrze widoczne dla osób o różnym wzroście, również dla dzieci i osób poruszających się na wózku.
- Zapewnienie miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnością w pobliżu budynku, w którym odbywa się wydarzenie.
- Zapewnienie asysty osobie z niepełnosprawnością podczas wydarzenia.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

- Zapewnienie kontaktu z organizatorem wydarzenia oraz rejestracji/zgłoszenia się do udziału w wydarzeniu z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.

DODATKOWE WSKAZÓWKI:

- Używanie prostego języka np. w zaproszeniu na konkretne wydarzenia, na etapie prowadzenia rejestracji.
- Zapewnienie tłumaczenia wydarzenia na polski język migowy.
- Zapewnienie napisów i/lub audiodeskrypcji w materiałach video.
- Przygotowywanie audiodeskrypcji, która jest jednym ze sposobów przekazania brakujących informacji osobom niewidomym. Audiodeskrypcja dodawana jest tam, gdzie ważna jest warstwa wizualna i gdzie jest na nią miejsce.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

- Wszystkie dokumenty dotyczące wydarzenia – np. ulotki, zaproszenia, plakaty, materiały multimedialne itp. powinny być umieszczone na stronie internetowej i powinny być możliwe do odczytania za pomocą czytnika ekranu.

DODATKOWE WSKAZÓWKI:

- Dostępność trzeba zapewnić niezależnie od tego, gdzie umieszcza się treści. Dotyczy to takich platform, jak Facebook, YouTube, Instagram, Vimeo, Twitter i innych. Większość tych platform umożliwia np. wgranie napisów do filmu.
- Powinno się zapewnić tekst alternatywny (opis tekstowy) do grafiki umieszczanej na stronie internetowej. Nie wymaga to opisywania wszystkich szczegółów grafiki, lecz jedynie kontekstu informacyjnego.

- Jeśli w Internecie publikowane jest nagranie z wydarzenia, to należy zadbać o to, by znalazły się w nim napisy dla osób niesłyszących i audiodeskrypcja dla niewidomych.

WYTYCZNE ŚRODOWISKOWE

- Zgłaszane wydarzenia powinny minimalizować negatywny wpływ na środowisko. Nie należy stosować jednorazowego plastiku (wielominowanie np. kubków i sztućców plastikowych, plastikowych pojemników przy cateringu, plastikowych butelek na wodę itd.).
- Należy zapewnić segregację odpadów.
- Zaleca się unikać sztucznych roślin jako dekoracji.
- Zaleca się zapewnić dostęp do dozowników z wodą pitną lub wodę w szklanych butelkach.
- W przypadku cateringu zaleca się zapewnić dostęp do posiłków wegetariańskich i/lub wegańskich.